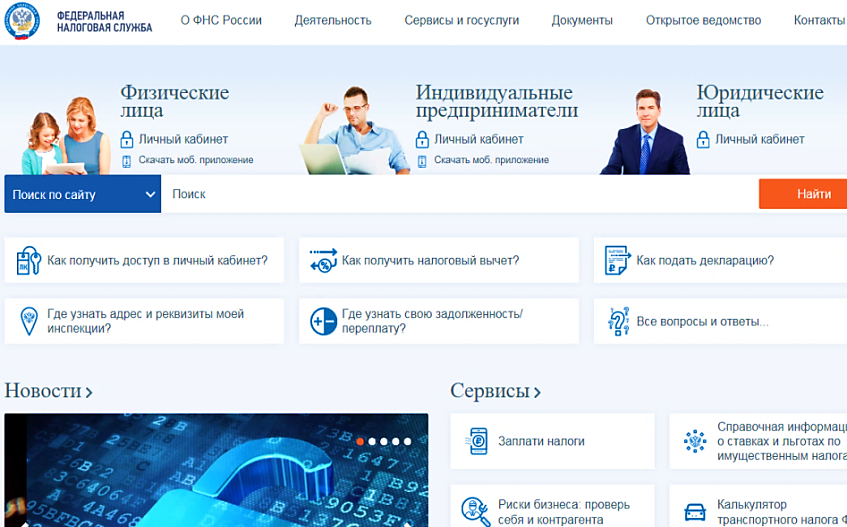
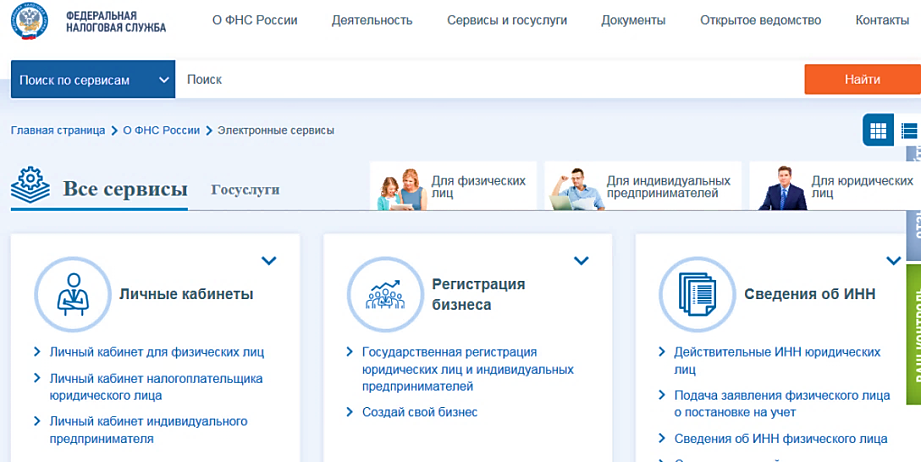
**WWW.NALOG.RU → ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ →** О сервисе

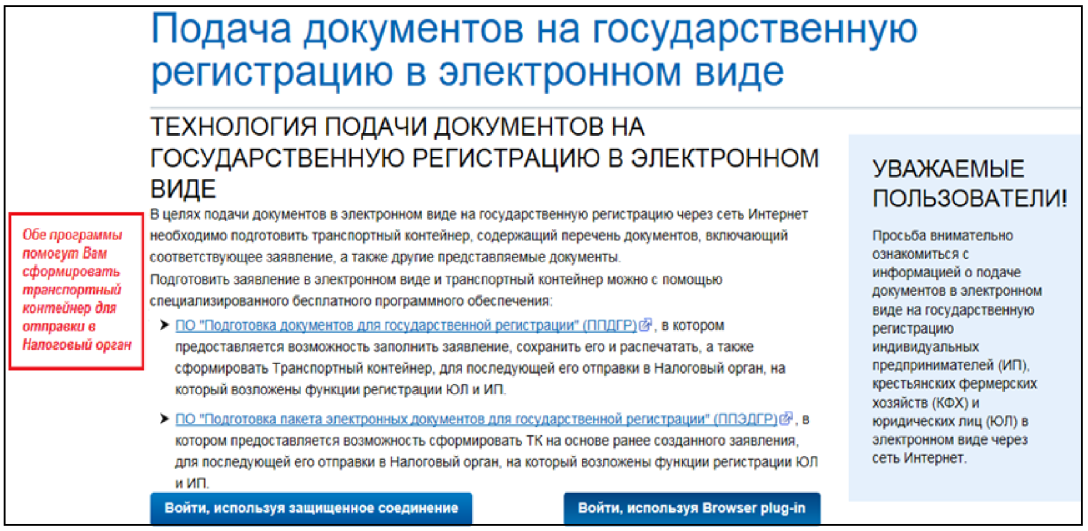
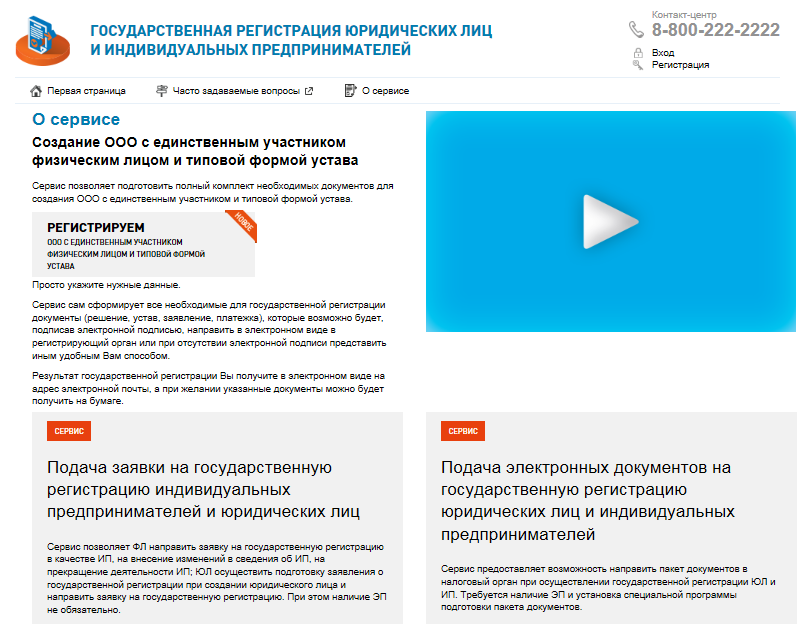
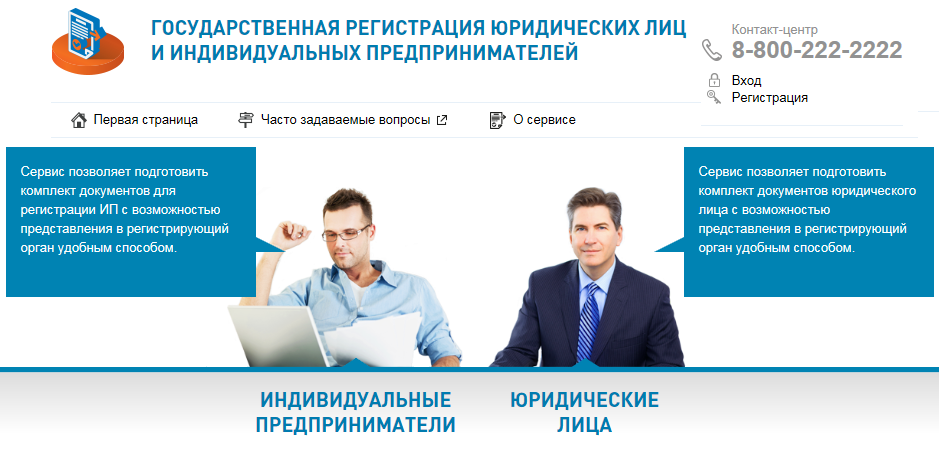


ВНОСИМ ИЗМЕНЕНИЯ → (авторизоваться с ЭП)

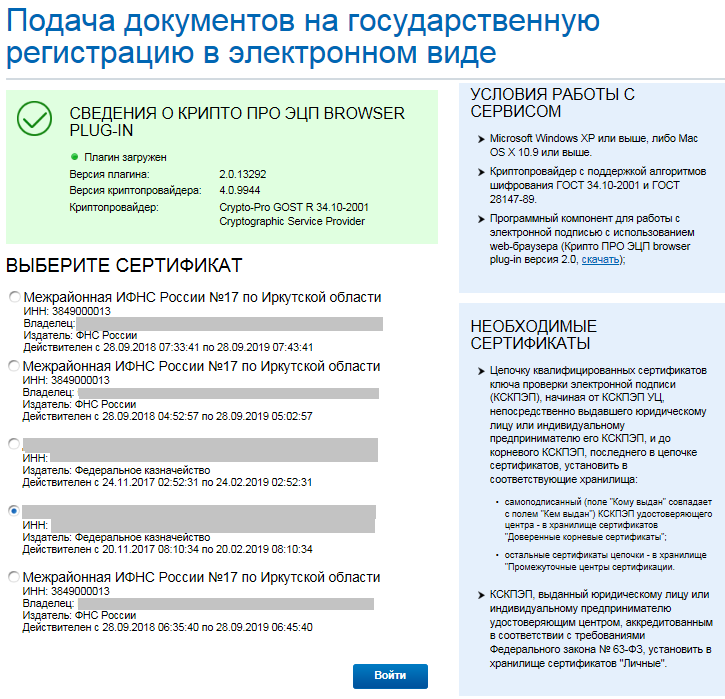


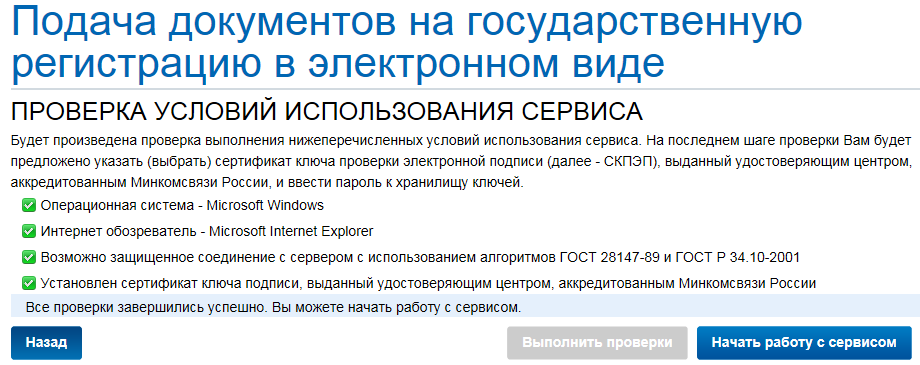
**«Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».**

Внизу страницы сервиса выбрать функцию **«Проверить выполнение условий»** сервиса и после успешной проверки всех условий **– «Начать работу с сервисом».**



.

****

****

***Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований:***

***формат изображения: BW (black-white, чёрно-белый);***

***разрешение: 300\*300 dpi;***

***глубина цвета: 1 бит;***

***формат готового файла: многостраничный TIF***

Для **подготовки заявления** и формирования транспортного контейнера следует выбрать

ПО «Программа подготовки документов для государственной регистрации»:

**1. Подготовка заявления**: Нажать в верхнем левом углу кнопку «Новый документ»



выбрать необходимую форму заявления и заполнить ее, затем нажать кнопку «Печать»



при этом сформируется заявление, которое необходимо сохранить в многостраничный tif-файл.

**Распечатывать заявление при этом не требуется!**

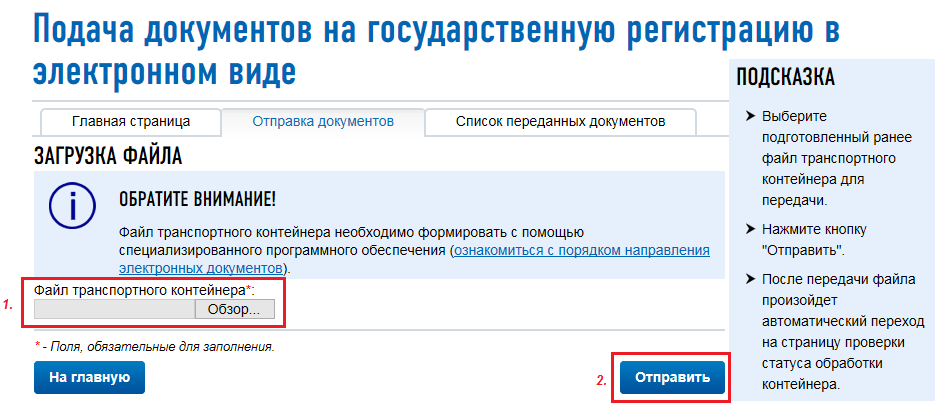
**2. Формирование транспортного контейнера (кнопка «Формирование пакета»**  **:**

**В разделе 1.** «Общие сведения о пакете» заполнить поля: вид предоставления документов заявителю, код налогового органа (3850).

**В разделе 2.** «Сведения о заявителях», если автоматически не отобразились данные – заполнить ФИО, e-mail заявителя.

**В разделе 3** «Сведения о подаваемых документах» напротив наименования формы заявления – нажать кнопку  и прикрепить сформированное с помощью программы заявление, затем в поле «название документа» из списка выбрать остальные требуемые для конкретного вида регистрации документы и также прикрепить их предварительно отсканированные и сохраненные в формате **tif** образы, после чего нажать кнопку «Выбрать ЭЦП» и подписать каждый документ кнопкой «Подписать».

После выполненных действий нажать кнопку «Сформировать» (расположенную в верхнем левом углу окна). При этом сформируется транспортный контейнер, который сохраняем на своем ПК.

***ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП* →** **Направление транспортного контейнера** при помощи сервиса «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Во вкладке *«Отправка документов»:*

1. С помощью кнопки «Обзор» прикрепить сформированный транспортный контейнер.

2. Нажать кнопку «Отправить».

На указанный в заявлении адрес электронной почты Вы получите расписку в получении регистрирующим органом документов в электронном виде. Документ, являющийся результатом оказания государственной услуги, будет направлен на электронный адрес заявителя с электронной подписью должностного лица регистрирующего органа.